

# *eBill – Quickguide*

***eBill***

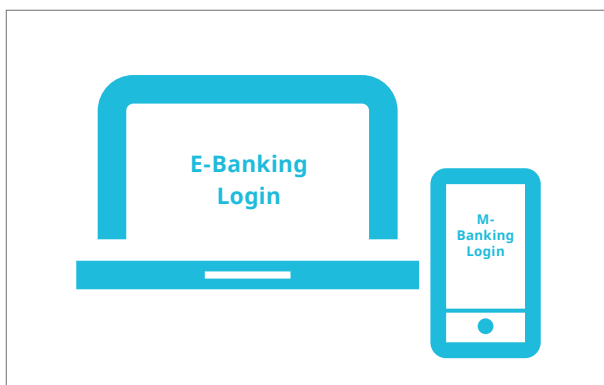


## Sommario

<i>Attivare eBill nell'e-/m-banking</i> .....	3
<i>Aggiungere un emittente di fatture</i> .....	5
<i>Aggiungere automaticamente emittenti di fatture</i> .....	7
<i>Panoramica delle registrazioni</i> .....	8
<i>Approvare una fattura</i> .....	9
<i>Apportare modifiche a un'autorizzazione</i> .....	9
<i>Rifiutare una fattura</i> .....	10
<i>Impostare un'autorizzazione permanente</i> .....	10
<i>Impostare un pagamento rateale</i> .....	12
<i>eBill-Sharing</i> .....	13
<i>Modificare le impostazioni per eBill</i> .....	14
<i>Contatto</i> .....	14

## Attivare eBill nell'e-/m-banking

Non vi siete ancora registrati a eBill? Procedete in questo modo::



Accedete al vostro e-/m-banking e nel menu fate clic su «**eBill**».



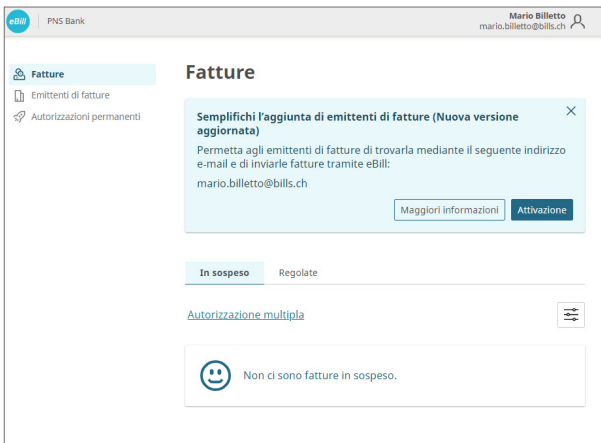
Nella finestra di dialogo indicate il vostro **indirizzo e-mail** fate clic su «**Confermare**». Riceverete un codice di attivazione per e-mail.



Inserite il **codice di attivazione** indicato nell'e-mail nella finestra di dialogo e fate clic su «**Confermare**».



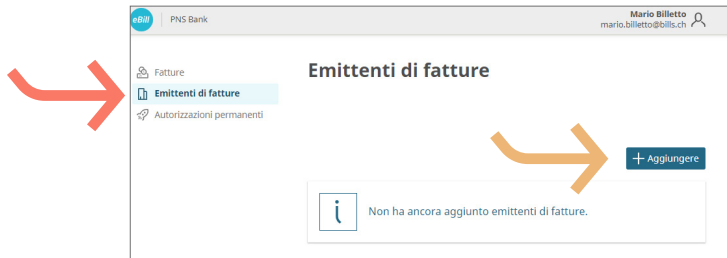
Selezionate **l'indirizzo** con cui volete usare eBill e fat clic su «**Confermare**».



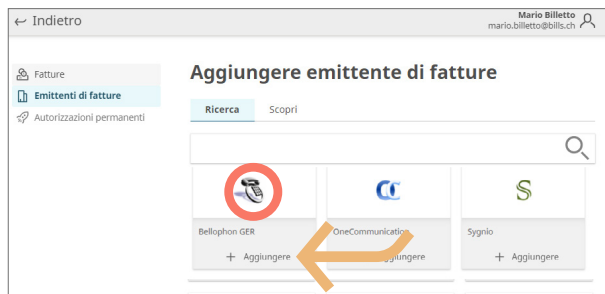
Arriverete al portale eBill, dove potrete registrarvi per eBill presso le aziende desiderate.

## Aggiungere un emittente di fatture

Per ricevere fatture dai vostri emittenti tramite eBill, procedete come descritto di seguito:



Sul portale eBill fate clic su emittenti di fatture e in seguito sul pulsante «**Aggiungere**».



Cercate **l'emittente di fatture** desiderato e fate clic su «**Aggiungere**».



Controllate i dati con i quali volete registrarvi con l'emittente di fatture. Clicca su «**Vai al modulo**» per essere reindirizzati al modulo di registrazione.

**eBill**

**Anmeldung bei Bellophon Comm. (Schweiz) SA**

Die folgenden Angaben werden für Ihre Anmeldung übermittelt:

**Bellophon Comm. (Schweiz) SA**  
Untere Katzenstrasse 23  
8580 Ober-Hagenwil

Name / Adresse: **Mustermann Max**  
Kanonen-gasse 12 Postfach 31  
8004 Zürich

Teilnehmer-Nr.: **41010439003485885**

Zusätzliche Daten (\* obligatorische Felder)

Kunden-Nr. \*

E-Mail \*

**Anmelden**

Compilate il modulo di registrazione e confermatelo facendo clic su «**Registrazione**».

D'ora in poi riceverete le fatture eBill dall'azienda selezionata.

**Nota:** non tutti gli emittenti richiedono la compilazione di un modulo di registrazione.

← Indietro Mario Biletto  
mario.biletto@bills.ch

Fatture

**Emittenti di fatture**

Autorizzazioni permanenti

**Aggiungere emittente di fatture**

**Sygnio**  
Oberer Vogelweg 13  
8580 Unter-Hagenwil  
+41 1014

Effettui la registrazione presso Sygnio, per ricevere in futuro fatture tramite eBill.

Si registra con i seguenti dati:

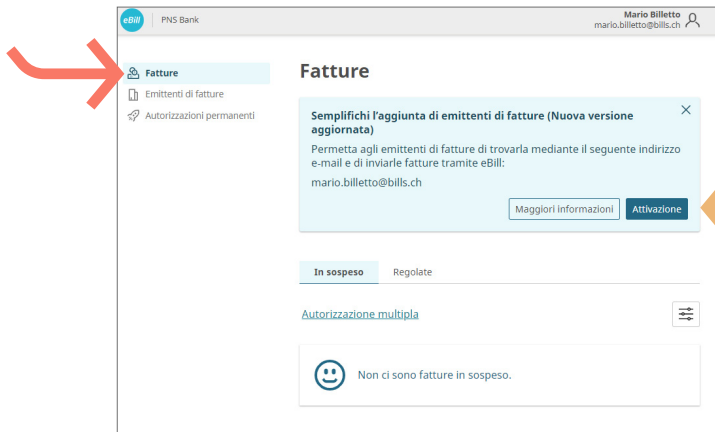
**Mario Biletto**  
Hardturmstrasse 201  
8005 Zürich  
mario.biletto@bills.ch

**Registrazione**

Clicca su «**Registrazione**» per iniziare a ricevere le fatture eBill dall'azienda selezionata.

## Aggiungere automaticamente emittenti di fatture

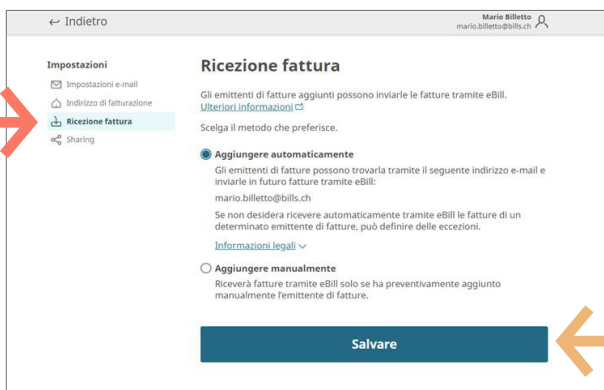
Se vuoi che gli emittenti di fatture da cui ricevi o riceverai fatture siano aggiunti automaticamente a eBill, segui questi passi:



Per una ricevuta di fattura semplificata, clicca sul pulsante «Attivazione» sotto «Fatture».



Dopo aver attivato la funzione «**Aggiungere automaticamente emittenti di fatture**» occorre confermare un Legal Disclaimer (dichiarazione di non responsabilità). In seguito potrete ricevere le fatture in eBill senza dovervi prima registrare presso l'emittente di fatture.



Nella voce di menu «**Ricezione fattura**» è possibile selezionare l'opzione preferita per la ricezione delle fatture. Clicca su «**Salvare**» per aggiornare le impostazioni.

## Panoramica delle registrazioni

Per avere una panoramica delle tue registrazioni, procedi come segue:



In «**Emittenti di fatture**» potete verificare presso quali emittenti di fatture siete già registrati.

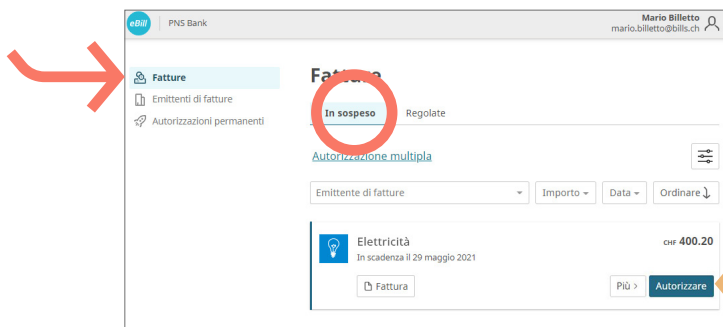


Per escludere determinati emittenti di fatture dalla funzione «**Aggiungere automaticamente emittenti di fatture**» potete bloccarli: fate clic sul pulsante «**Bloccare altri emittenti di fatture**» e selezionate l'emittente di fatture desiderato. In seguito questo emittente non potrà più inviarvi fatture con eBill.

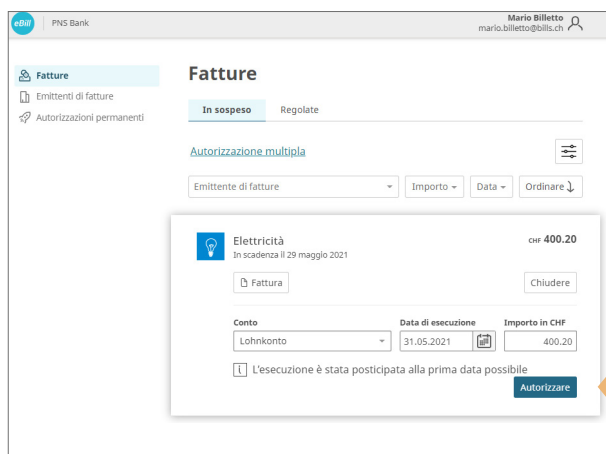


## Approvare una fattura

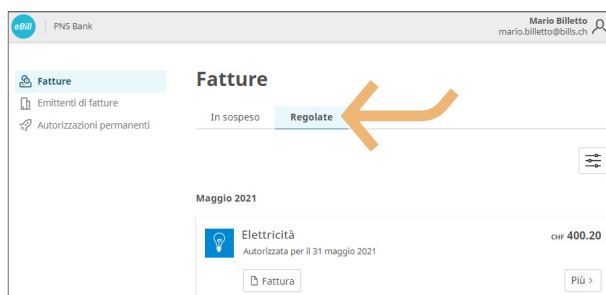
Per autorizzare una fattura procedete come descritto di seguito:



Sul portale eBill, in «**Fatture > In sospeso**» selezionate la fattura desiderata, controllatela e autorizzatela con «**Autorizzare**».



Ora potete verificare nuovamente i dettagli ed eventualmente modificarli. Facendo clic su «**Autorizzare**» autorizzate il pagamento della fattura.



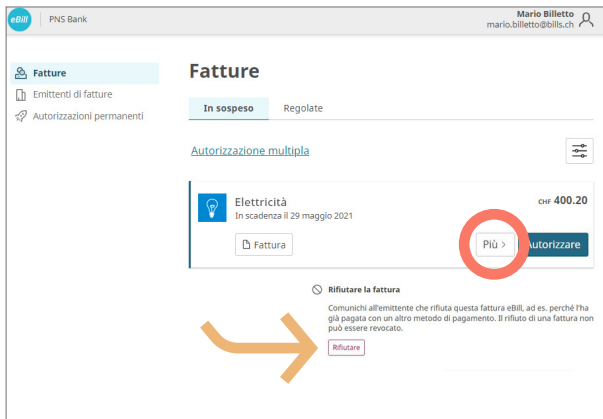
La fattura autorizzata verrà spostata nella cartella «**Regolate**». Potete comunque apportare modifiche ai pagamenti in sospeso direttamente nell'e-/m-banking fino al momento dell'esecuzione definitiva del pagamento.

## Apportare modifiche a un'autorizzazione

Una volta autorizzato il pagamento di una fattura sul portale eBill, qui non potete più apportare modifiche. Potete comunque apportare modifiche ai pagamenti in sospeso direttamente nell'e-/m-banking fino al momento dell'esecuzione definitiva del pagamento (cfr. capitolo «Approvare una fattura»).

## Rifiutare una fattura

Per rifiutare una fattura procedete come descritto di seguito:

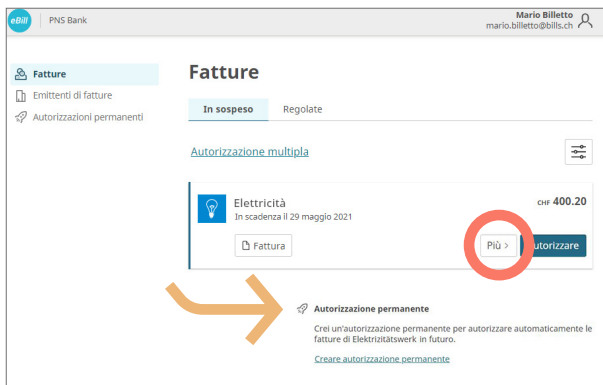


Sul portale eBill, accanto alla fattura che desiderate rifiutare fate clic su «**Più >**» e selezionate «**Rifiutare**».

Una volta rifiutata, la fattura viene spostata da «**In sospeso**» a «**Regolate**».

## Impostare un'autorizzazione permanente

L'autorizzazione permanente vi consente di automatizzare l'autorizzazione delle fatture. Per impostare un'autorizzazione permanente procedete come descritto di seguito:



Sul portale eBill, accanto alla fattura che desiderate rifiutare fate clic su «**Più >**» e selezionate l'opzione «**Autorizzazione permanente**».

Indietro Mario Biletto  
mario.biletto@bilis.ch

Fatture  
Emittenti di fatture  
**Autorizzazioni permanenti**

### Autorizzazioni permanenti

Con un'autorizzazione permanente si possono autorizzare automaticamente le fatture. Può definire i criteri dell'autorizzazione permanente per ogni emittente di fatture. [Ulteriori informazioni](#)

**Ellettricità**

**Conto**  
Lohnkonto

**Limitata**

a una soglia massima di CHF  
500.00 per mese

a una fattura di importo pari a CHF

Altre impostazioni

**Esecuzione**

alla data di scadenza

a fine mese

il 1 giorno del mese

**Da**

subito

dal 12.05.2021

**Fino a**

revoca

il 31.12.2021

**Creare**

In seguito specificate le regole per l'autorizzazione permanente e confermate con «**Creare**».

Indietro Mario Biletto  
mario.biletto@bilis.ch

Fatture  
Emittenti di fatture  
**Autorizzazioni permanenti**

### Autorizzazioni permanenti

Con un'autorizzazione permanente si possono autorizzare automaticamente le fatture. Può definire i criteri dell'autorizzazione permanente per ogni emittente di fatture. [Ulteriori informazioni](#)

**Ellettricità**

**Conto**  
Lohnkonto

**Limitata**

a una soglia massima di CHF  
100.00 per mese

a una fattura di importo pari a CHF

Altre impostazioni

**Esecuzione**

alla data di scadenza

a fine mese

il 1 giorno del mese

**Da**

subito

dal 12.05.2021

**Fino a**

revoca

il 31.12.2021

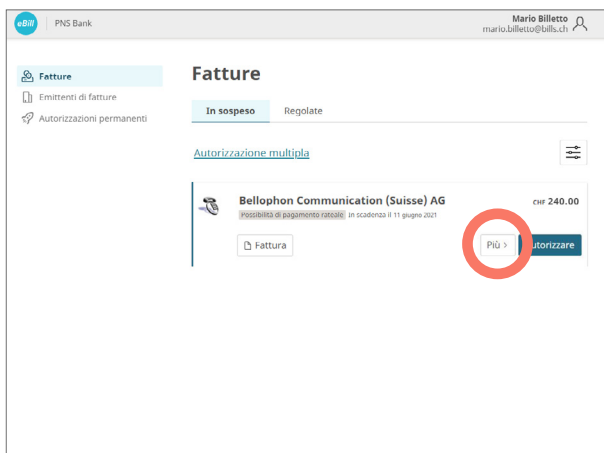
**Salvare**

**Eliminare**

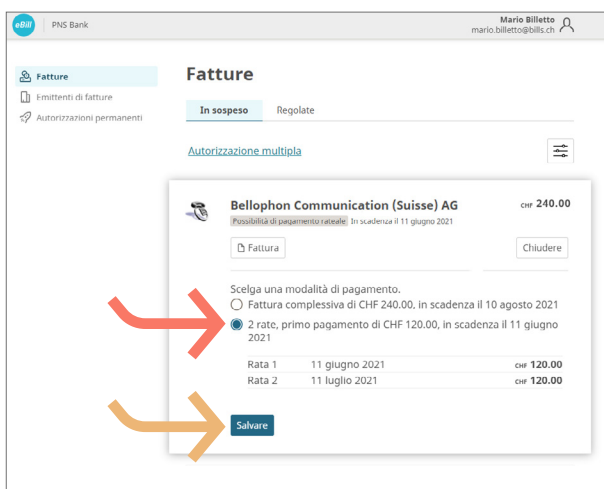
Con un clic su «**Autorizzazioni permanenti**» puoi cambiare i comunicati permanenti automatici in qualsiasi momento e «**salvare**» o «**eliminare**».

## Impostare un pagamento rateale

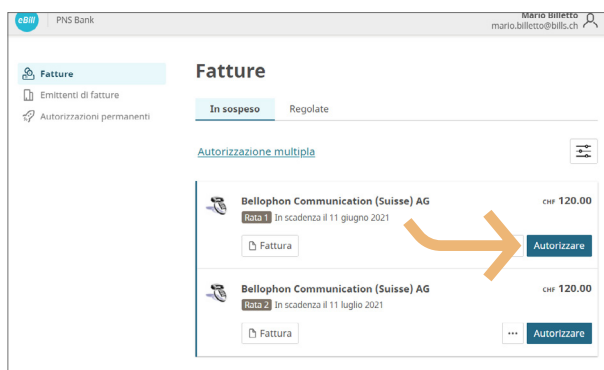
Se un emittente di fatture vi offre la possibilità di pagare a rate, ricevete un avvertimento sul portale eBill. Per selezionare questa modalità di pagamento procedete come descritto di seguito:



Con un clic su «**Più >**» è possibile selezionare uno dei diversi gruppi di rate indicati



Un gruppo di rate contiene una o più rate. Selezionate un **gruppo di rate**. Fate clic su «**Salvare**».




Nella panoramica delle fatture tutte le rate del gruppo scelto vi verranno presentate sotto forma di normali fatture singole.

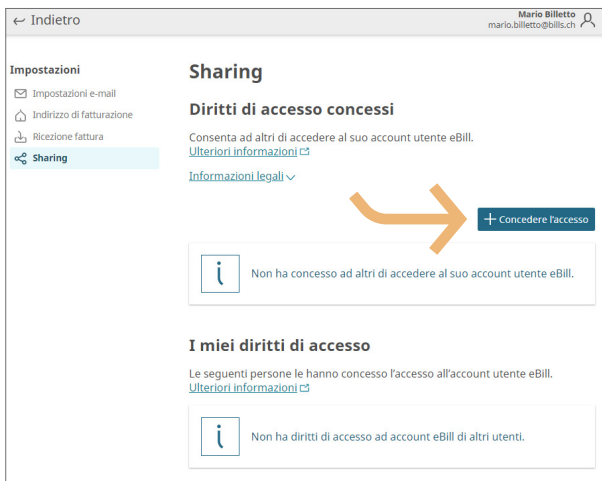
Ora potete **autorizzare** ogni singola rata.

## eBill-Sharing

Se vuoi gestire le fatture insieme ad altri utenti eBill di cui ti fidi, procedi come segue:



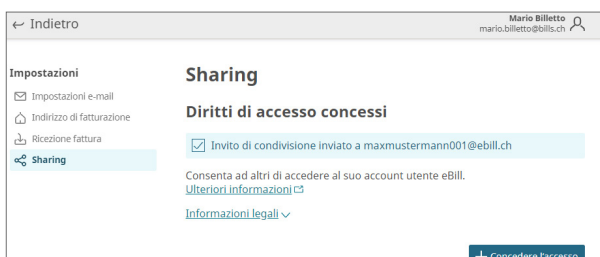
Fate clic in alto a destra sul simbolo . Per configurare eBill Sharing, nel menu di selezione fate clic su «**Sharing**».



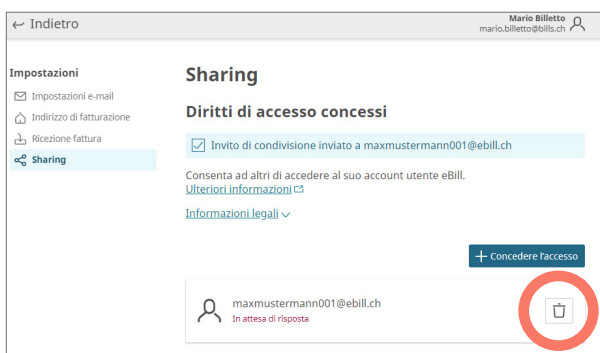
Nella panoramica dello Sharing vedete i diritti di Sharing concessi e ricevuti. Per concedere un nuovo diritto di Sharing fate clic sul pulsante «**Concedere l'accesso**». Una volta inserito l'indirizzo e-mail del partner di Sharing e confermato il Legal Disclaimer, la persona da autorizzare verrà informata tramite e-mail del nuovo invito allo Sharing.

**Nota:** Nella panoramica dello Sharing la persona da autorizzare può accettare o rifiutare l'invito. Se non viene data una risposta entro 30 giorni, l'invito scade.

Dopo l'accettazione, la persona autorizzata può autorizzare o rifiutare le vostre fatture e registrarvi o annullare la vostra registrazione presso emittenti di fatture.



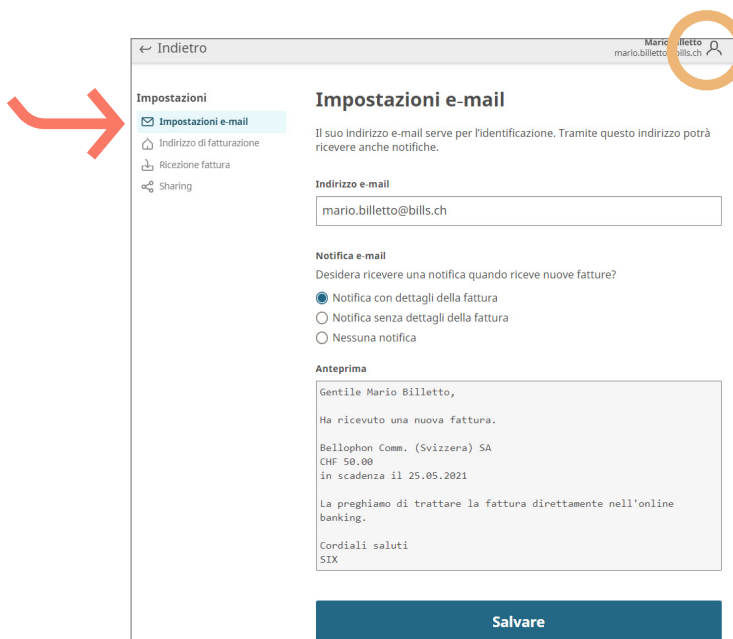
Dopo l'accettazione del vostro invito allo Sharing, la persona autorizzata può a sua volta invitarvi allo Sharing del suo account utente eBill.



In qualsiasi momento è possibile eliminare i diritti di accesso concessi e ricevuti. A tale scopo fate clic sul simbolo del **cestino** per eliminare subito il diritto di accesso ricevuto o concesso.

## Modificare le impostazioni per eBill

Fate clic in alto a destra sul simbolo  per apportare modifiche alle vostre impostazioni personali.



Indietro

Mario Billetto mario.billetto@bills.ch

Impostazioni

- Impostazioni e-mail
- Indirizzo di fatturazione
- Ricezione fattura
- Sharing

### Impostazioni e-mail

Il suo indirizzo e-mail serve per l'identificazione. Tramite questo indirizzo potrà ricevere anche notifiche.

Indirizzo e-mail

Notifica e-mail

Desidera ricevere una notifica quando riceve nuove fatture?

Notifica con dettagli della fattura

Notifica senza dettagli della fattura

Nessuna notifica

Anteprima

Gentile Mario Billetto,

Ha ricevuto una nuova fattura.

Bellophon Comm. (Svizzera) SA  
CHF 50.00  
in scadenza il 25.05.2021

La preghiamo di trattare la fattura direttamente nell'online banking.

Cordiali saluti  
SIX

Salvare

In «**Impostazioni e-mail**» potete modificare il vostro indirizzo e-mail e attivare le notifiche per eBill.

## Contatto

Per qualsiasi domanda su eBill nel e-/m-banking rivolgetevi direttamente alla vostra banca.  
Ulteriori informazioni su eBill sono disponibili su [www.eBill.ch](http://www.eBill.ch).